

（一）技术合同登记

操作流程：注册依托单位→在用户中心分配项目负责人账号→企业完善单位信息→项目负责人进入技术合同登记系统页面→选择“技术合同管理”→选择“合同登记管理”→填写合同信息→提交二级登记机构审核→提交一级登记机构审核→提交科技厅审核→打印合同登记证明、合同免税证明。

（二）科技成果登记

操作流程：注册依托单位→在用户中心分配项目负责人账号→进入成果登记系统页面→选择“科技成果管理”→选择“科技成果登记”→填写科技成果→提交完成单位审核→提交推荐部门审核→提交科技厅审核→成果公示→打印科技成果登记证书（公示期满 30 个自然日）。

（三）科技成果转移转化服务

1. 用户注册

①专家、技术经纪人注册：填写专家或技术经纪人实际信息，填写完成后进行提交，提交后等待审核处理；后台审核由对应的M中心或N中心进行审核，再由省中心进行审核，非本省人员认证信息直接由省中心审核。

②服务机构认证注册：填写服务机构基本信息后提交审核，本省地区机构由对应的M中心审核，再由省中心审核；非本省服务机构直接由省中心进行审核。

2. 信息发布流程

①成果发布：专家或技术经纪人发布成果后，由成果所在的单位进行审核，若所在单位非本省地区，则由省中心进行审核，审核通过后成果信息展示在前台网站。

②需求发布：个人或技术经纪人发布需求信息后，由需求信息所属单位地区的M中心进行审核，再由省中心进行审核；非本省地区由省中心直接进行审核。

③服务发布：由认证的服务机构进行发布服务信息，省内服务机构发布的信息由机构所在地区对应的M中心进行审核，再由省中心审核；非本省地区的服务信息直接由省中心审核。